

DMP. 8/2019

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
Przetarg nieograniczony – zamówienie o wartości poniżej 5 548 000 euro  
Rodzaj zamówienia – robota budowlana

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28/06/2019 r., pod numerem 566879-N- 2019

oraz opublikowane:

- na stronie internetowej: <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>, od dnia: 28/06/2019.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław, od dnia: 28/06/2019 .

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona i udostępniona na stronie: <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl> od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

Sporządziła:  
Krystyna Glonek

Inowrocław, czerwiec 2019 r.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## I. Informacja o Zamawiającym

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres:

Ulica: ks. Piotra Wawrzyniaka 33

Kod: 88-100 Inowrocław

Telefon / faks 52 35 64 304

E-mail: [k.glonek@pgkimino.pl](mailto:k.glonek@pgkimino.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl) - <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS 0000059483

REGON: 091581150 NIP: 556-080-08-85

Kapitał Zakładowy Spółki: 25 216 400, 00 zł

Konto: Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

Reprezentowane przez:

Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa - Dyrektora

Marka Mieszko Gerus – Członka Zarządu – Zastępcę Dyrektora

Danutę Kaczmarek - Członka Zarządu – Główną Księgową

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 39 ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje utwardzenie i odwodnienie placu do magazynowania odpadów. W zakres robót wchodzi między innymi: pomiary geodezyjne, zagęszczenie gruntu, wykonanie podbudowy, ułożenie płyt, wykonanie rynsztoku, krawężników, wpustów, studzienek, rurociągów, przepustów i wykopy liniowe, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Warunki organizacyjno- techniczne wykonania przedmiotu zamówienia:

a) wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia rzeczywistych kosztów zużytych mediów w trakcie trwania umowy. W tym celu zainstaluje podlicznik zużycia mediów (prądu, wody) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,

b) przyjęte typy materiałów i urządzeń muszą spełniać Polskie Normy lub normy innych Państwa członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art.30 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) wymagana gwarancja na wykonane roboty budowlane 36 miesięcy.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45.22.21.10-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

45. 23. 32. 00. – 1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33

88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300

e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

**IV. Termin wykonania zamówienia:** 4 miesiące od podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenia tego warunku.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – oceniając zdolność finansową wykonawcy zamawiający wymaga:

- złożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 1.000.000,00 zł,

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - oceniając zdolność techniczną, wykonawcy zamawiający wymaga:

- złożenia wykazu robót budowlanych w zakresie utwardzania placów o wartości 900.000,00 zł brutto, plus referencja, wymagana minimum 1 robota,

- złożenia wykazu osób, wymagana minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności drogowej należąca do właściwej izby samorządu zawodowego, która pełniła funkcję kierownika budowy, dla co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji robót drogowych.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a. art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawiła informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- zamawiającym,

- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o którym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. 1-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. 10c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

- w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

- w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienia, jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie, jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### ETAP I - SKŁADANIE OFERT:

a) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do siwz.

b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wzór zał. nr 2 do siwz, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

**d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór zał. nr 5 do siwz,

e) dowód wniesienia wadium,

f) kosztorys ofertowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

**UWAGA: każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ETAP II - PO DOKONNAJU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:**

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

- wymagany jest dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 1.000.000,00 zł,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

- wymagany wykaz robót budowlanych w zakresie utwardzania placów o wartości 900.000,00 zł brutto, plus referencja, wymagana minimum 1 robota,

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- wymagana minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności drogowej należąca do właściwej izby samorządu zawodowego, która pełniła funkcję kierownika budowy, dla co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji robót drogowych.

1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości zamawiającego, to zwróci się on bezpośrednio do podmiotu na rzecz, którego dostawy, usługi były wykonane o dodatkowe dokumenty w tym zakresie.

2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**3. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ze zmianami w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):**

a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

c) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,

d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy**



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



**użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pomocą:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030),
- b) osobiście,
- c) faksem: 523564304,
- d) drogą elektroniczną: [k.glonek@pgkimino.pl](mailto:k.glonek@pgkimino.pl)

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie się uważało za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**4. Wyżej wymienione formy porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.**

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem składania ofert,
- b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres, zamawiającego podany w rozdz. I. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krystyna Glonek, tel./faks 52 35 64 304.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Adres: Zamawiającego**

**Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

**Nie otwierać przed 15 lipca 2019 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Adres składającego ofertę:**

- wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania
  - opakowanie powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  - wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - ofertę należy napisać w języku polskim,
  - kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”- każda strona,
  - wszystkie kartki oferty należy ponumerować,
  - dokumenty w ofercie należy ułożyć w kolejności, jak wymieniono w rozdziale VII,
  - oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę, złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę, można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany w złożonej już ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać do dnia **15 lipca 2019 r. do godziny 09:50**, w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu – Sp. z o. o.
- W uzasadnionych wypadkach, zamawiający może, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć okres składania ofert.
- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **15 lipca 2019 r. o godzinie 10:00**, w siedzibie zamawiającego – salka konferencyjna.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminy płatności za wykonanie dostawy i okresu gwarancji zawartych w ofertach.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu, art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do siwz) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do mniej ważnego

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

- a) cena wykonania przedmiotu zamówienia - 60 %
- c) gwarancja – 20 %
- b) termin wykonania – 20 %

2. Podstawą oceny będzie spełnienie wszystkich warunków, zamawiającego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{of. n.} : C_{of. b.}) \times 60$$

gdzie:

$C_p$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of. n.}$  – cena oferty najniższej

$C_{of. b.}$  – cena oferty badanej

4. Kryterium gwarancja.

Gwarancja zostanie określona na podstawie przedstawionych dokumentów przyjmując wagę 20 % (okres gwarancji). Zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych przez zamawiającego punktowane będzie następującego:

- a) 36 miesięcy - 60 punktów,
- b) 48 miesięcy – 80 punktów,
- c) 60 miesięcy - 100 punktów

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium okres gwarancji zostaną pomnożona przez wagę przypisaną danemu kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$G_p = (G_{of. b.} \times 20 \%)$$

gdzie:

$G_p$  - liczba punktów za kryterium okres gwarancji



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

$G_{of. b}$  - ilość punktów, przyznana za okres gwarancji

4.1. Jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji oferta otrzyma 0 punktów.

#### 5. Kryterium termin wykonania

Termin wykonania zostanie określony na podstawie przedstawionych dokumentów przyjmując wagę 20 % (termin wykonania). Zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych przez zamawiającego punktowane będzie następującego:

- a) 1 miesiąc (30 dni) - 100 punktów,
- b) 2 miesiące (60 dni) – 80 punktów,
- c) 3 miesiące (90 dni) – 20 punktów
- d) 4 miesiące (120 dni) – 3 punkty

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium termin wykonania zostaną pomnożona przez wagę przypisaną danemu kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T p = (T_{of. b} \times 20 \%)$$

gdzie:

$T p$  - liczba punktów za kryterium termin wykonania

$T_{of. b}$  - ilość punktów, przyznana za termin wykonania

5.1. Jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu wykonania oferta otrzyma 0 punktów.

6. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria – będzie ofertą najkorzystniejszą, według poniższego wzoru:

$$S p = C p + G p + T p$$

gdzie:

$S p$  - suma punktów za wszystkie kryteria

7. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, który musi być integralną częścią złożonej oferty. Podstawą do opracowania przez wykonawcę kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót, będący załącznikiem do siwz. Wykonawca może przyjąć dowolną formę i podstawę wyceny robót.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIV. Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **28.000,00 zł.**

2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

3. Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy wnieść na konto: **Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831.**

O potwierdzeniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, tj.: najpóźniej przed terminem otwarcia ofert. Oryginał dokumentu bankowego potwierdzającego wpłatę lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy i określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

6. Gwarancja musi także zawierać zapisy dotyczące:

- a) czasu trwania,
- b) zasad wygaśnięcia.

7. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z ustaleniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie wprowadzi do realizacji zamówienia zamienników i innych rozwiązań bez uzgodnień z zamawiającym.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy, zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - znuw**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3 %** od ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowej,

d) gwarancji ubezpieczeniowej,

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy. Oryginał dokumentu bankowego potwierdzającego wpłatę lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez osobę podpisującą ofertę należy przedłożyć zamawiającemu.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji bankowej winno być wystawione na druku wystawcy i określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

6. Gwarancja musi także zawierać zapisy dotyczące:

a) czasu trwania,

b) zasad wygaśnięcia.

7. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres realizacji warunków umowy.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Ogólne warunki umowy, zawiera wzór umowy będący załącznikiem nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

4. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- b) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
- c) zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
- d) zmiany stawki podatku VAT.

5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie zmiany umowy będą wprowadzane aneksem.

7. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu wykaz stanowisk, na których są zatrudnieni pracownicy przeznaczeni do realizacji zamówienia na podstawie umowy o prace w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666). Brak wykazu stanowisk będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.

8. Na każdym etapie realizacji umowy zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykazu zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących, wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania, zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

9. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej, podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji, o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo opublikował ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością, ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający przesyła kopię niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść, jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający, opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpili; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 3, ustawy Prawo zamówień Publicznych.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust.2 i 3, ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

25. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

26. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** – zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** – zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 20 % zamówienia podstawowego.

**XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania** – zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

[k.glonk@pgkimino.pl](mailto:k.glonk@pgkimino.pl)

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl) – <http://pgkim.inowroclaw.samorzady.pl>

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** – zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

**XXV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej** – zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: nazwy oraz części zamówienia, jaką zamierza zlecić podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac podwykonawcom spełniającym wymogi niezbędne do realizacji powierzonych im prac.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Do zawarcia umowy przez wykonawcę z podwykonawcą, wymagana jest zgoda zamawiającego.

**XXVII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Formularz ofertowy – wzór zał. nr 1 do siwz,



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) - wzór zał. nr 2 do siwz,
3. Wykaz robót – wzór zał. nr 3 do siwz,
4. Wykaz osób – wzór zał. nr 4 do siwz,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
6. Wzór umowy.
7. Klauzula informacyjna.
8. STWiOR
9. Przedmiar
10. Mapa.

Sporządziła: .....

Dnia: .....

Zatwierdzam:

.....



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: .....

Nr NIP: .....

nr REGON: .....

E-mail: .....

Województwo: .....

Nr pesel: .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu – Spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław

**3. Zobowiązania wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość (netto)	Podatek VAT	Wartość (brutto)
1.	Utwardzenie placu wraz z odwodnieniem, Bagienna 77 - zgodnie z siwz	.....zł	.....zł	.....zł

Cena – słownie: ..... zł

Udzielę gwarancji na okres: ..... (minimum 36 miesięcy)

Zamówienie wykonam w terminie: .....(maksymalnie 4 miesiące)

Wysokość wskaźników kalkulacyjnych: Stawka wyjściowa r – g ..... zł  
Koszty ogólne – do r - g ..... %



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Z y s k - d o r - g ..... %

**4. Oświadczenia wykonawcy:**

1. oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
2. oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz do przygotowania i złożenia oferty
3. oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. zamówienie będę wykonywał siłami własnymi (zamierzamy zlecić część zamówienia podwykonawcom)

Elementy zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć	Następującym podwykonawcom

**w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.**

**\*niepotrzebne skreślić**

5. oświadczam, że przedstawiony wzór umowy zostały przez ze mnie zaakceptowany. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
6. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej na terenie gdzie będą prowadzone prace.
8. oświadczam, że wymagane wadium wniosłem w formie ..... dnia .....
9. oświadczam, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy (znuw) wniosę w formie: .....

**5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## 6. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

### Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania:

.....  
 .....  
 .....

## 7. Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

..... data .....



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisany/i (*imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji*):

.....  
.....  
.....

działają w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/adres wykonawcy, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....  
.....  
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

prowadzonego przez: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu – Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy (*wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy*):**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5*)



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

1) .....

2) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na będącego/ych podwykonawcą/ami tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

1) .....

2) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



## **B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

prowadzonego przez: PGKiM w Inowrocławiu – Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: .....

..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością, konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

## Wykaz robót

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj roboty	Wartość brutto	Termin	
				----- rozpocz.	zakończ.

Do wykazu załączono..... dokumentów potwierdzających, że zamówienie wykonano należycie (minimum 1 referencja).

Miejscowość i data: .....

.....  
 (pieczęć i podpis wykonawcy)



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## Załącznik nr 4

## Wykonawca:

.....

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

## Wykaz osób

Lp.	Wyznaczeni pracownicy	Ilość osób	Zakres czynności	Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Forma zatrudnienia
1	Kierownik robót				
2	Prace odwodnieniowe				
3	Prace kanalizacyjne				
4					

Miejscowość i data: .....

.....  
 (pieczęćka i podpis wykonawcy)



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

**Wykonawca:**

.....

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
 DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń:

**a) nie przynależę / my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1624)

**b) przynależę / my do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1624).

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ponieważ:

.....  
 .....  
 .....

**\* niepotrzebne skreślić**

Miejscowość i data: .....

.....  
 (pieczęćka i podpis wykonawcy)

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie to składa wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## Załącznik nr 6

## Umowa nr ...../ 2019

zawarta w dniu ..... r. w Inowrocławiu pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (adres: ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław), wpisanym do rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS 0000059483

REGON: 091581150 NIP: 556-080-08-85

Kapitał Zakładowy Spółki: 25 216 400, 00 zł

Konto: Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa - Dyrektora  
Danutę Kaczmarek - Członka Zarządu – Główną Księgową

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: ..... z siedzibą w ..... (adres: ....., .....) wpisaną do ..... prowadzonej przez: ....., pod numerem ....., REGON: ....., NIP: .....,

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

..... – .....

której oferta została wybrana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procedury o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Utwardzenie terenu placu do składowania odpadów dla budynków i obiektów RIPOK wraz z odwodnieniem.**

obejmującą między innymi: ....., zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) kontrola wykonania zadania przez wyznaczonego inspektora nadzoru,
- b) odbiór robót na podstawie protokołu odbioru i dokumentacji powykonawczej.

3. Do obowiązku Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz oraz ofertą,
- b) strzec mienia znajdującego się na terenie robót,
- c) zabezpieczenie terenu robót,
- d) zapewnienie warunków bezpieczeństwa,
- e) uporządkowanie terenu robót po ich wykonaniu,



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

f) wskazanie pracowników wykonujących przedmiot zamówienia (wskazani w wykazie stanowisk) będących w okresie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

## § 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: ..... r.

2. Ostateczny termin zakończenia umowy ustala się na dzień ..... r.

## § 3

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane.

2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

## § 4

Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy: teren robót w terminie do dnia ..... r.

## § 5

1. Nadzór inwestorski w trakcie realizacji robót powierza się: .....

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ....., tel. ...., kom. ....

3. Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków określonych w ustawie Prawo Budowlane.

4. Kierownik Budowy współpracuje na terenie budowy z Inspektorem Nadzoru.

## § 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie złożonej oferty z dnia .....r., w wysokości .....zł brutto.

Wartość netto: .....

Słownie: .....

I - płatność częściowa płatna po zakończeniu etapu robót ziemnych i kanalizacyjnych

II - płatność częściowa płatna po wykonaniu podbudowy z kruszywa naturalnego

III - płatność końcowa na podstawie protokołu odbioru końcowego.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru robót wraz z dokumentacją powykonawczą.

3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy się w narzędzia, sprzęt, środki transportu i materiały niezbędne do wykonania prac.

2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji robót do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie wykonywania robót jak też bieżącego usuwania we własnym zakresie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci w obrębie remontowanego obiektu i na terenie przyległym.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia rzeczywistych kosztów zużytych mediów w trakcie trwania umowy. W tym celu zainstaluje podlicznik zużycia mediów (prądu, wody) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## § 8



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33

88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300

e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uporządkowany teren realizacji prac i przekazać w terminie ustalonym na odbiór tych robót, (dotyczy to także wykorzystywanych pomieszczeń).

### § 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj.: ..... **zł brutto**, słownie: ....., w formie .....
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w wysokości:
  - a) 70 % w ciągu 30 dni po dniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) pozostała część będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

### § 10

1. Wykonawca na wykonane roboty udzieli ..... lat gwarancji, jakości oraz rękojmi na okres 3 lat, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
2. W okresie rękojmi i gwarancji, w ramach obu udzielonych zabezpieczeń, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego (na swój koszt i we własnym zakresie) dokonania wszelkich napraw gwarancyjnych, których konieczność zgłosi Zamawiający i wykona je niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania do ich wykonania, pod rygorem § 13 ust 1 d) umowy. Wady/ awarie usuwane będą bezzwłocznie.
3. Dwukrotne niezareagowanie Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego wynikającego z ust. 2 skutkować będzie naliczeniem kary umownej określonej w § 13, ust. 1 d) umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić napraw gwarancyjnych bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw gwarancyjnych, których konieczność została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. O wykonaniu napraw gwarancyjnych Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego na piśmie. Zakończenie napraw gwarancyjnych powinno być stwierdzone w stosownym protokole.
7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu kar umownych określonych w § 13, po bezskutecznym upływie terminu na wykonanie napraw gwarancyjnych Zamawiający może wykonać je we własnym zakresie (zastępczo zlecić innemu wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę, który zobowiązany będzie pokryć koszty tej naprawy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
8. Gwarancja i rękojmia, której Wykonawca udzieli Zamawiającemu obejmuje swym zakresem roboty wykonane przez podwykonawców z pomocy, których korzystał w trakcie realizacji umowy.
9. Przeglądy gwarancyjne będą dokonywane do końca każdego kolejnego roku gwarancji.
10. Terminy przeglądów gwarancyjnych będą ustalane z wykonawcą z 14 – dniowym wyprzedzeniem.
11. Przeglądy będą przeprowadzane w obecności Wykonawcy.
12. Z dokonywanych przeglądów gwarancyjnych będzie spisany protokół.

13. Niezbędny do dokonania przeglądów gwarancyjnych sprzęt i materiał Wykonawca zapewni na własny koszt.

### § 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli:

- a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
- b) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawnych, w wypadkach określonych w art. 144 Prawo zamówień publicznych,
- c) zmiana terminu zakończenia robót.

2. Zmiany umowy, o których mowa, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany.

### § 12

Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonywanie prac modernizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego i bhp.

### § 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w zakończeniu robót 0,2 % - wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy 10 % - wartości przedmiotu umowy,
- c) za wykonanie przedmiotu umowy nie zgodnie z SIWZ lub dokumentacją 0,2 % wartości przedmiotu umowy,
- d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, karę w wysokości 02, % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- e) za niespełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn minimalnego wynagrodzenia określonego odrębnymi przepisami obowiązującego w dniu ustalenia kary umownej, liczby miesięcy, w których realizacja zamówienia nie spełnia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę i liczby osób, które według wykazu określonego w § 1 ust. 3 f) umowy powinny być, a nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia o którym mowa w § 6.

3. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.

4. Niezależnie od przewidzianych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



3. Niezależnie od przewidzianych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 14

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że uzyska zgodę Zamawiającego.
2. W tym celu składa wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, który musi zawierać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Dostarczenie powyższych dokumentów wyznacza się na 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### § 15

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
  - b) gdy Wykonawca nie wykonuje robót, wykonuje z nienależytą starannością lub przerywa ich wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożone na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Odstąpienie winno zawierać uzasadnienie.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 64 300  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 17

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Ogłoszenie.
3. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 64 300  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego