

DMP. 2/2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

przetarg nieograniczony na zamówienie o wartości powyżej 214 000 euro

Sukcesywne przyjęcie do przetwarzania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji.

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27/01/2020, pod numerem 2020/S 018 - 039566. oraz opublikowane:

- na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem:

<https://pgkimino.ezamawiajacy.pl>, od dnia 27/01/2020

- na stronie internetowej: <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>, od dnia: 27/01/2020.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław, od dnia: 27/01/2020.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona i udostępniona na stronie: <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl> od dnia upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, od dnia 27/01/2020.

Inowrocław, styczeń 2020 r.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

I. Informacja o Zamawiającym

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ulica: ks. Piotra Wawrzyniaka 33

Kod: 88-100, Miejscowość: Inowrocław

Telefon/faks 52 35 64 304

E-mail: k.glonek@pgkimino.pl

<https://pgkimino.ezamawiajacy.pl>

<http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS 0000059483

REGON: 091581150 NIP: 556-080-08-85

Kapitał Zakładowy Spółki: 25 216 400, 00 zł

Konto: Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

Reprezentowane przez:

Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa Zarządu - Dyrektora
Marka Mieszko Gerus – Członka Zarządu – Zastępcę Dyrektora
Danutę Kaczmarek - Członka Zarządu - Główną Księgową

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

2. Podstawa prawna do opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453),

d) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993 z późn. zm.),

e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu: **Sukcesywne przyjęcie do przetwarzania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: przyjęcie do przetwarzania przez wykonawcę od zamawiającego odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem: 20 02 01 w ilości 8000 Mg/rok wynikających ze specyfiki rozwiązań technicznych i technologicznych cyklu produkcyjnego, systemu wagowego oraz warunków magazynowych, w celu poddania ich przetwarzaniu, zgodnie z określeniem oznaczeń tych procesów w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) oraz załączniku IA do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1013/2006 ze zm. Zamawiający zastrzega, iż ilość przekazanych odpadów w ciągu całego okresu trwania umowy może być mniejsza niż ilość określona w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis realizacji zamówienia:

- a) przyjęcie odpadów odbywać się będzie na terenie zakładu prowadzonego przez wykonawcę pod podanym adresem,
- b) odpady będą dostarczane transportem zamawiającego oraz na jego koszt i ryzyko,
- c) wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpadów zgodnie z harmonogramem, w sposób ciągły od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt,
- d) przyjmowane przez wykonawcę odpady będą ważone na wadze samochodowej, z dokładnością do 20 kg, zlokalizowanej na terenie zakładu wykonawcy. Dla określenia wagi przyjmowanych odpadów, pojazd zamawiającego musi być zważony po rozładunku. Powyższa waga będzie wagą wiążącą dla rozliczeń pomiędzy Stronami,
- e) w chwili przekazania odpadów przez zamawiającego na rzecz wykonawcy, na wykonawcę przechodzi ryzyko utraty w trakcie ich rozładunku, magazynowania i przetwarzania – oraz za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające,
- f) wykonawca zobowiązuje się do zwrotu zamawiającemu podpisanej zbiorczej karty przekazania odpadu [KPO], obejmującej odpady przekazane przez zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu jej przez zamawiającego. W przypadku uruchomienia BDO zamówienia i potwierdzenia będą wykonywane elektronicznie. Dokumenty te stanowić będą podstawę do określania ilości odebranych odpadów pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
- g) do każdej karty przekazania odpadu dołącza się bilans ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy w zakładzie prowadzonym przez wykonawcę, dotyczący odpadów przyjętych we wskazanym w tej karcie okresie rozliczeniowym,
- h) wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i systematycznego przetwarzania przyjętych odpadów i doręczenia zamawiającemu do dnia 10-ego każdego miesiąca informacji z przetwarzania odpadów w procesie odzysku w poprzedzającym miesiącu,
- i) wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy decyzji w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 20 02 01, a w razie ich zmiany – do przedkładania zamawiającemu do wglądu kopii zmienionych decyzji w terminie 7 dni od dnia ich wydania,
- j) szczegółowy termin planowanego dostarczenia odpadów objętych zamówieniem, określający dzień i godzinę, zamawiający i wykonawca ustalą w harmonogramie do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00, na tydzień następnym,



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

k) harmonogram, o którym mowa w powyżej, będzie ustalony w taki sposób, że zamawiający sporządzi harmonogram i prześle do akceptacji wykonawcy drogą mailową najpóźniej do czwartku każdego tygodnia do godz. 15.00, a wykonawca prześle swoją akceptację najpóźniej do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00,

l) zamawiający w czasie dostawy odpadów na terenie zakładu wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., organizacji ruchu regulaminów obowiązujących na jego terenie,

ł) wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przyjętych odpadów w procesie odzysku R3, zgodnie z określeniem oznaczeń tych procesów w załączniku IA do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1013/2006 ze zm.).

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę:

a) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (np. wogowy),

b) osoby wskazane przez wykonawcę muszą być zatrudnione na pełny czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 poz. 1040, 1043 i 1495),

c) na każdy etapie postępowania zamawiający będzie miał prawo żądać od wykonawcy kopi umów o pracę zawartych z osobami, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia,

d) zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych przez wykonawcę zatrudnionych na umowę o pracę,

e) niezatrudnienie lub nie przekazanie zamawiającemu kopi umów o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zobowiąże zamawiającego do naliczenia kar umownych, zgodnie ze wzorem umowy.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90.50.00.00.2 - Usługi związane z odpadami

IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli złoży ważne zezwolenie na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w procesie odzysku R3,



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli przedłoży: polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość 900 000 PLN,

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli przedłoży:

- wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 poz. 1040, 1043 i 1495) biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia, wymagana minimum 1 osoba (np. wagowy) - wzór załącznik nr 2 do siwz.

2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.)

lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawiła informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33

88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300

e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618i1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadku, o którym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. 1-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. 10c, jeżeli



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

- w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

- w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienia, jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie, jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ETAP I - SKŁADANIE OFERT:

a) Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do siwz.

b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór zał. nr 5 do siwz, aktualny na dzień składania ofert, stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl

Wyjaśnienia:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa także dla tych podmiotów,
- w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ) na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, może wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych) tak, aby zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty.

c) dowód wpłacenia wadium,

d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

e) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór zał. nr 4 do siwz.

UWAGA: każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP II - PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:

a) koncesji, zezwolenia licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Określenie warunków: należy złożyć aktualne zezwolenie na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w procesie odzysku R3,

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Wymagana; polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 900.000 PLN,

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Określenie warunku: wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 poz.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

1040, 1043 i 1495) biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia, wymagana minimum 1 osoba (np. wagowy) - wzór załącznik nr 2 do siwz,

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 2 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

h) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),

j) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości zamawiającego, to zwróci się on bezpośrednio do podmiotu na rzecz, którego dostawy, usługi były wykonane o dodatkowe dokumenty w tym zakresie.

2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- b) dokument, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- c) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

11. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej e-Zamawiający.

2. Platforma Zakupowa – jest to narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, zapytań, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ.

3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający wymaga przekazywania między stronami postępowania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- **elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://pgkimino.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.**

4. Przekazywanie innych dokumentów niż wskazanych w siwz - rozdz. VII. może nastąpić za pośrednictwem wyżej wymienionej Platformy lub za pośrednictwem e-mail: k.glonek@pgkimino.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma lub dokumentu przez wykonawcę zamawiający uzna, że pismo lub dokument wysłane pocztą elektroniczną zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej:

a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się wykonawcy do systemu na subdomenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Spółka z o.o.: <https://pgkimino.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,

b) wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,

c) rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,

d) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”,

e) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie się okna, w którym należy uzupełnić dane wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz,

f) treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji siwz, zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej,

g) zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa - Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z o.o., tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.

7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wspieranej przez producenta,

b) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Milenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

(ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze,

c) zainstaluj **dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę,

d) przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w **pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera**.

8. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- plik załączony przez wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- składanie **oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł**.

2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

3. Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy wnieść na konto: Konto: **Bank Millennium 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831**. O potwierdzeniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, tj.: najpóźniej przed terminem otwarcia ofert. Oryginał dokumentu bankowego potwierdzającego



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

wpłatę lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy i określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

6. Gwarancja musi także zawierać zapisy dotyczące:

- a) czasu trwania,
- b) zasad wygaśnięcia.

7. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do siwz, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2. Ofertę w postaci elektronicznej wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty **zawarte w Rozdz. VII siwz wykonawca wypełnia tylko na Platformie**.

Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, zamawiający uzna za wiążące.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://pgkimino.ezamawiajacy.pl>

6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Oferty w postaci elektronicznej - ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://pgkimino.ezamawiajacy.pl> w zakładce „**OFERTY**” do dnia **28 lutego 2020 r. do godz. 09:50**.

9. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Wykonawca składa ofertę poprzez:

- a) wypełnienie Formularza Oferty (zgodnie z informacjami zawartymi w siwz, rozdz.: VII),
- b) dodanie w zakładce „**OFERTY**” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej siwz, rozdz. VII, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 9 realizowane są poprzez wybranie polecenia „**dodaj dokument**” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
- c) wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
- d) wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „**Tajny**” – dokument stanowi „**tajemnice przedsiębiorstwa**” lub opcję „**Jawny**” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”,
- f) potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „**Oferta złożona poprawie**” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „**Oferty**”,
- g) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
- h) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „**usuń**”,
- i) wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „**oferty**”,
- j) wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „**OFERTY**” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „**wycofaj ofertę**”,
- k) po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

11. Oferty składane w postaci elektronicznej na Platformie „**stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Tajne**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „**Dodaj**”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na Platformie pod adresem: <https://pgkimino.ezamawiajacy.pl> w zakładce „**OFERTY**” do dnia **28 lutego 2020 r. do godz.: 09:50**.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **28 lutego 2020 r. o godz.: 10:00** w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z o.o. przy ulicy ks. Piotra Wawrzyniak 33, pok. 22.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, zgodnie z art.38 ust.6 i ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć okres składania ofert.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniak 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

- a) cena wykonania przedmiotu zamówienia - 60 %
- b) odległość do instalacji – 30 %
- c) termin płatności faktury – 10 %

2. Podstawą oceny będzie spełnienie wszystkich warunków, zamawiającego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{of. n.} : C_{of. b.}) \times 60$$

gdzie:

C_p – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of. n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of. b.}$ – cena oferty badanej

4. Kryterium odległość. Wykonawca z najkrótszą odległością, licząc od bazy przy ulicy Bagiennej 77 w Inowrocławiu do miejsca dostawy i odbioru odpadów otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. Pozostali wykonawcy proporcjonalnie według poniższego wzoru:

$$O = (O_n : O_b) \times 30$$

gdzie:

O – odległość oferty badanej

O_n – najniższa odległość oferty

O_b - odległość oferty badanej

Odległość do miejsca dostawy i odbioru odpadów od bazy zamawiającego w ramach dróg publicznych musi być wyrażona w km z dokładnością do 0,1 km wg wskazań [google.maps](http://www.maps.google.pl) (www.maps.google.pl).

4.1. Jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie zadeklaruje żadnej odległości lub wpisze błędną zamawiający poprawi ofertę zgodnie z uzyskanym wynikiem na www.maps.google.pl

5. Kryterium termin płatności faktury.

Termin płatność faktury zostanie określony na podstawie przedstawionych dokumentów przyjmując wagę 10 % (termin płatności). Zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych przez zamawiającego punktowane będzie następującego:

- a) 14 dni - 5 punktów,
- b) 20 dni - 10 punktów,
- c) 30 dni - 100 punktów

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium termin płatności faktury zostaną pomnożone przez wagę przypisaną danemu kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T_p = (T_{of. b.} \times 10 \%)$$

gdzie:

T_p - liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

$T_{of. b.}$ - ilość punktów, przyznana za termin płatność faktury



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33

88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300

e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

5.1. Jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu płatności faktury oferta otrzyma 0 punktów.

6. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria – będzie ofertą najkorzystniejszą, według poniższego wzoru:

$$S_p = C_p + O + T_p$$

gdzie:

S_p - suma punktów za wszystkie kryteria

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z ustaleniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie wprowadzi do realizacji zamówienia innych rozwiązań bez uzgodnień z zamawiającym.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy, zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – znwu

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** od ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy. Oryginał dokumentu bankowego potwierdzającego wpłatę lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez osobę podpisującą ofertę należy przedłożyć zamawiającemu.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji bankowej winno być wystawione na druku wystawcy i określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

6. Gwarancja musi także zawierać zapisy dotyczące:

- a) czasu trwania,
- b) zasad wygaśnięcia.

7. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres realizacji warunków umowy.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Ogólne warunki umowy, zawiera wzór umowy będący załącznikiem nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zgodnie z art. 144, ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne,
- c) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- d) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

4. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- b) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
- c) zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
- d) zmiany stawki podatku VAT,
- e) zmiany nazwy zamawiającego (np. reorganizacja, przekształcenie, itp.).

5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

6. Wszelkie zmiany umowy będą wprowadzane aneksem.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących, wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania, zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

9. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji, o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo opublikował ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością, ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający przesyła kopię niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść, jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający, opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpili; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 3, ustawy Prawo zamówień Publicznych.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust.2 i 3, ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

25. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

26. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do ilości 2.000 Mg odpadów ulegający biodegradacji na podstawie odrębnej umowy lub aneksu do niej.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania – zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

XII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

k.glonek@pgkimino.pl

www.pgkimino.pl – <http://pgkim.inowroclaw.samorzady.pl> - <https://pgkimino.ezamawiajacy.pl>

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: nazwy oraz części zamówienia, jaką zamierza zlecić podwykonawcom, zgodnie z formularzem ofertowym– pkt 4.4.
2. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac podwykonawcom spełniającym wymogi niezbędne do realizacji powierzonych im prac.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Do zawarcia umowy przez wykonawcę z podwykonawcą, wymagana jest zgoda zamawiającego.

XXVI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób,
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej,
4. Wzór umowy.
5. JEDZ.
6. Klauzula informacyjna.

Sporządziła:

Dnia:

Zatwierdzam:

.....



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **Sukcesywne przyjęcie do przetwarzania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

PESEL:

e-mail

województwo:

Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą:

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław:

3. Zobowiązania wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Lp.	Kod odpadu	Ilość odpadu	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	20 02 01	8.000 Mg zł zł zł

Cena brutto słownie:

Odległość wg wskazań google.maps (www.maps.google.pl) w km z Bagiennej 77 w Inowrocławiu do wynosi: km.

Termin płatności faktury: dni.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

4. Oświadczenia wykonawcy:

1. oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
2. oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz do przygotowania i złożenia oferty
3. oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. zamówienie zrealizuję sam*/ z udziałem podwykonawców* (**niepotrzebne skreślić**).

Elementy zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć	Następującym podwykonawcom

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

5. oświadczam, że wadium w kwocie złotych wniosłem w dniu w formie

6. oświadczam, że przedstawiony wzór umowy zostały przez ze mnie zaakceptowany. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych

7. oświadczam, że gdyby nie doszło do zawarcia umowy z mojej winy, wniesione wadium podlega przepadkowi na rzecz zamawiającego

8. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamierzam wnieść w formie:

9. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

6. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania:

.....
.....
.....

7. Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko wykonawcy)

..... data



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sukcesywne przyjęcie do przetwarzania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji.**

Wykaz osób

Lp.	Pełniona funkcja	Zakres prac	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą (umowa o pracę)
1	Wagowy		
2			

Wymagany minimum 1 pracownik zatrudniony na umowę o pracę (np. wagowy) biorący bezpośredni udział w realizacji zamówienia.

Miejscowość i data:

.....
 (pieczęćka i podpis wykonawcy)



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
 88-100 Inowrocław
 tel. 52 35 64 300
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Sukcesywne przyjęcie do przetwarzania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji**

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń:

a) nie przynależę/my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

b) przynależę / my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ponieważ:

.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie to składa wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Umowa nr/ 2020

zawarta w dniu r. w Inowrocławiu pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Inowrocławiu (adres: ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław), wpisanym do rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS 0000059483

REGON: 091581150 NIP: 556-080-08-85

Kapitał Zakładowy Spółki: 25 216 400, 00 zł

Konto: Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa Zarządu - Dyrektora
Danutę Kaczmarek - Członka Zarządu – Główną Księgową

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: z siedzibą w (adres:
.....) wpisaną do prowadzonej
przez:, pod numerem,
REGON:, NIP:,

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

..... –

W następstwie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej „Pzp” zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług: **Sukcesywne przyjęcie do przetwarzania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,**

w ilości: 8.000 Mg na rok, wynikających ze specyfiki rozwiązań technicznych i technologicznych cyklu produkcyjnego, systemu wagowego oraz warunków magazynowych, w celu poddania ich przetwarzaniu w procesie odzysku R3, zgodnie z określeniem oznaczeń tych procesów w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) oraz załączniku IA do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1013/2006 ze zm.

2. W przypadku takiej konieczności przewiduje się zwiększenie ilości odpadów wskazanych



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

w pkt 1 umowy o 2.000 Mg na podstawie odrębnej umowy lub aneksu do niej.

2.1. Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość przekazanych odpadów w ciągu całego okresu trwania umowy może być mniejsza niż ilość określona w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przyjęcie odpadów odbywać się będzie na terenie zakładu prowadzonego przez Wykonawcę pod podanym adresem.

4. Odpady będą dostarczane transportem Zamawiającego oraz na jego koszt i ryzyko.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odbioru odpadów od poniedziałku do piątku, w godz.: 6.30-18.00, soboty 6.30-12.00, zgodnie z harmonogramem.

6. W przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy dotyczące wykonywania przez nich usług.

7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

8. Ważenie odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze zamawiającego i będzie dokumentowane kwitem wagowym potwierdzonym przez wykonawcę i przewoźnika.

9. Na podstawie kwitu wagowego zamawiający wystawiać będzie kartę przekazania odpadu, którą potwierdzi wykonawca. Dokumenty te stanowić będą podstawę do określania ilości odebranych odpadów pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. W przypadku uruchomienia BDO zamówienia i potwierdzenia będą wykonywane elektronicznie.

10. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, na Wykonawcę przechodzi ryzyko utraty w trakcie ich rozładunku, magazynowania i przetwarzania – oraz za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

§ 2

1. Dokumentem na podstawie, którego Wykonawca jest uprawniony do dokonania czynności, o której mowa w § 1 ust.1 w zakresie przedmiotu zamówienia jest: zezwolenie na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w procesie odzysku R3, wydane przez:

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie pozwoleń wskazanych w ust. 1, które mogłyby mieć wpływ na zakres oraz sposób wykonywania niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, iż za każdy Mg (tonę) odpadu Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:zł brutto.

2. Słownie:

Wartość netto:

Słownie:

3. Do jednostkowej ceny ofertowej będzie naliczany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wymieniona w ust. 1 cena jednostkowa netto odpadów nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5. Strony ustalają, że łączna wartość przedmiotu niniejszej umowy wynosi: Zł brutto (słownie:),

W tym podatek VAT:zł (słownie:), co wynika z pomnożenia ilości odpadów przez ich cenę jednostkową według oferty Wykonawcy.

§ 4

Strony zgodnie podkreślają, że ilość odbieranych odpadów może ulec zmianie. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych dodatkowych roszczeń do Zamawiającego z tytułu sumarycznej ilości odpadów odebranych w okresie rozliczeniowym.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

§ 5

1. Strony zgodnie przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy za świadczone usługi.
2. Za przyjmowane odpady Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za każdy okres rozliczeniowy, ze szczegółowym wyspecyfikowaniem rodzaju (kod) i ilość (Mg) przekazywanych odpadów oraz wartości usługi w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty przelewem w **terminie** dni od daty otrzymania faktury VAT z prawidłowo sporządzonymi załącznikami, ze swojego konta. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową.
6. Faktury będą wystawiane po uprzednim rozliczeniu ilości odebranych odpadów według kwitów wagowych i kart przekazania odpadu – dokumenty te stanowiąc będą załączniki do faktury, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu podpisanej zbiorczej karty przekazania odpadu [KPO], obejmującej odpady przekazane przez Zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu jej przez Zamawiającego. W przypadku uruchomienia BDO zamówienia i potwierdzenia będą wykonywane elektronicznie. Dokumenty te stanowiąc będą podstawę do określania ilości odebranych odpadów pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Do każdej karty przekazania odpadu dołącza się bilans ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy w zakładzie prowadzonym przez Wykonawcę, dotyczący odpadów przyjętych we wskazanym w tej karcie okresie rozliczeniowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy decyzji w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 20 02 01, a w razie ich zmiany – do przedkładania Zamawiającemu do wglądu kopii zmienionych decyzji w terminie 7 dni od dnia ich uprawomocnienia się.
4. Szczegółowy termin planowanego dostarczenia odpadów objętych zamówieniem, określający dzień i godzinę, Zamawiający i Wykonawca ustalą w harmonogramie do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00, na tydzień następnym.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, będzie ustalony w taki sposób, że Zamawiający sporządzi harmonogram i prześle do akceptacji Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do czwartku każdego tygodnia do godz. 15.00, a Wykonawca przekaze swoją akceptację najpóźniej do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00.
6. Zamawiający w czasie dostawy odpadów na terenie zakładu Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., organizacji ruchu regulaminów obowiązujących na jego terenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przyjętych odpadów w procesie odzysku R3, zgodnie z określeniem oznaczeń tych procesów w załączniku IA do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1013/2006 ze zm.).

§ 7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony: r.
2. Przewiduje się przesunięcie terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny na realizację całej usługi po sporządzeniu odrębnej umowy lub aneksu do niej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zwrotu poniesionych kosztów. Wyłączona jest odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) rozwiązano firmę Wykonawcy,
- b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne, naliczane wg następujących zasad:

- a) w razie przekroczenia 3 dni roboczych w stosunku do dopuszczalnego przez Zamawiającego braku możliwości odbioru i zagospodarowania odpadów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2 % wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) za zawnione przekroczenie terminu płatności faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w razie nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu 5 % wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 4.
- d) w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w § 6 niniejszej umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń, zawierającego wskazanie czynności do wykonania, których Wykonawca został wezwany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5 % wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub każde ujawnione naruszenie.
- e) za niezatrudnienie lub nie przekazanie zamawiającemu kopi umów o pracę osób w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 poz. 104-, 1043 i 1495) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5 % wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub każde ujawnione naruszenie.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy musi zostać dokonana nie inaczej niż w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:

- a) ustawowej zmiany stawki od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto adekwatnie do zmiany podatku VAT,



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885
KRS 0000059483
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

b) terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający lub Wykonawca nie mógł mieć wpływu: wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.

§ 11

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w umowie, w § 3. Wyłączenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

2. Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający naliczy kary w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia netto ustalonego w umowie w § 3 za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę.

3. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

5. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a) zakresu prac przewidzianych do wykonania,

b) terminów realizacji,

c) wynagrodzenia i terminów płatności,

d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

e) zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami,

f) zapis o sposobie dokonywania płatności na rzecz podwykonawców (ewentualnie dalszych podwykonawców). Przedstawienie przez Wykonawcę umów niespełniających powyższych wymogów będzie traktowane, jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnych umów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom). Dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymaganych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

7. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Zamawiający naliczy kary w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia netto ustalonego w umowie w § 3 za każde takie zdarzenie.

8. Jeżeli w terminie określonym, w umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci w całości wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, o którym mowa w pkt 5 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.

10. Kwotę wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 5 zapłaconą Podwykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie dla dalszych Podwykonawców.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj.: **zł brutto**,

słownie:, w formie:

2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w wysokości:

a) 70 % w ciągu 30 dni po dniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) pozostała część będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

§ 13

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy stron rozstrzygać będą polubownie w drodze zastosowania przewidzianych prawem środków mediacji lub zapisu na sąd polubowny. O wyborze sposobu rozstrzygnięcia sporu zadecyduje Zamawiający przekazując pisemną informację Wykonawcy.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze przewidzianej w ust.1 spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr, oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Ogłoszenie.
3. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 64 300
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885

KRS 0000059483

REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 25 216 400 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego