

DMP. 17/2020

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

przetarg nieograniczony na zamówienie o wartości poniżej 214 000 euro

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 1086).

### **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu.**

Postępowanie ogłoszono na:

- stronach BZP w dniu 04/12/2020 r., pod numerem 761984-N-2020.
- na stronie internetowej w dniu 04/12/2020 r.
- w siedzibie 04/12/2020 r.

Opracowała:  
Krystyna Glonek

**Inowrocław, grudzień 2020 r.**

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)



## I. Informacja o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ulica: ks. Piotra Wawrzyniaka 33  
 Kod: 88-100, Miejscowość: Inowrocław  
 Telefon /faks + 48 52 35 64 304  
 e-mail: [k.glonek@pgkimino.pl](mailto:k.glonek@pgkimino.pl)  
<http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS 0000059483

REGON: 091581150 NIP: 556-080-08-85

Kapitał Zakładowy Spółki: 22 952 700, 00 zł

Konto: Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

Reprezentowane przez:

Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa - Dyrektora  
 Marka Mieszko Gerus – Członka Zarządu – Zastępcę Dyrektora  
 Danutę Kaczmarek - Członka Zarządu – Główną Księgową

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna - art. 40 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi transport: 16 01 03 opony; 19 12 10 paliwo alternatywne; 19 12 12 inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11; 20 03 07 gabaryty; oraz innych odpadów.

3. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania z możliwością składania ofert częściowych, w tym:

**Zad. I. - transport odpadów** w okresie od 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. samochodami z ruchomą podłogą do Cementowni Kujawy w Bielawach. Maksymalna ilość transportów odpadów **13 w tygodniu** od poniedziałku do soboty wg. planu zamówień cementowni.

**Zad. II. - transport odpadów**, w okresie od 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. samochodami z ruchomą podłogą do innych obiektów. Maksymalna ilości transportów 10 w tygodniu od poniedziałku do soboty wg. planu zamówień określonego przez zamawiającego.

4. Wymagania organizacyjno-techniczne wobec wykonawcy:

a) wykonawca zobowiązuje się potwierdzania transportu odpadów zgodnie z przepisami w zakresie bazy danych o produktach i opakowaniach (BDO),



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

- b) wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpis na transport odpadów w BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- c) szczegółowy termin planowanego odbioru i transportu odpadów objętych zamówieniem, określający dzień i godzinę, zamawiający i wykonawca ustalą w harmonogramie do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00, na tydzień następny na podstawie Planu Zamówień z Cementowni lub innego harmonogramu wywozów,
- d) wykonawca w czasie odbioru odpadów z RIPOK i dostarczenia ich do odbiorców zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., organizacji ruchu i regulaminów obowiązujących na danym terenie,
- e) załadunek po stronie zamawiającego,
- f) wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odbioru odpadów – od poniedziałku do soboty w godz.: 6.30-18.00,
- g) wykonawca musi posiadać wpis na transport odpadów w BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- h) wykonawca musi posiadać odpowiednie pojazdy z tzw. ruchomą podłogą do realizacji zadań min. 2 pojazdy na zadanie,
- i) w przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy dotyczące wykonywania przez nich usług,
- j) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- k) ważenie odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze zamawiającego i będzie dokumentowane kwitem wagowym potwierdzonym przez wykonawcę,
- l) na podstawie kwitu wagowego zamawiający wystawiał będzie kartę przekazania odpadu, którą potwierdzi wykonawca w BDO; zamówienia i potwierdzenia będą wykonywane elektronicznie. Dokumenty te stanowiąc będą podstawę do określania ilości odebranych odpadów pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
- ł) szczegółowy termin planowanego dostarczenia odpadów określający dzień i godzinę, zamawiający i wykonawca ustalą w harmonogramie do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00, na tydzień następny m. in. na podstawie Planu zamówień z cementowni,
- m) z chwilą wydania odpadów wykonawcy, przechodzą na wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za przyjęte odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90.51.20.00.9 - Usługi transportu odpadów

**IV. Termin wykonania zamówienia:** do 31 grudnia 2021 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 75 810  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

### 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający wymaga złożenia aktualnych decyzji w zakresie transportu odpadów o kodach: 16 01 03, 19 12 10, 19 12 12, 20 03 07 i inne, wydanych przez odpowiedni organ,

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – oceniając zdolność ekonomiczną lub finansową wykonawcy zamawiający będzie wymagał złożenia:

- polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200.000 PLN,

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy zamawiający będzie wymagał złożenia:

- wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wymaganych minimum 2 kierowców zatrudnionych na umowę o pracę – wzór załącznik nr 4 do siwz, dla każdego zadania odrębnie,

- wykazu pojazdów wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wymagane minimum 2 pojazdy z ruchomą podłogą o ładowności/objętości załadunku minimum 90 m<sup>3</sup> dla każdego zadania odrębnie – wzór załącznik nr 3 do siwz.

## VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **ETAP I - SKŁADANIE OFERT:**

a) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do siwz.

b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wzór zał. nr 2 do siwz, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),

d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór zał. nr 5 do siwz.

**UWAGA: każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## ETAP II - PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:**

- a) koncesji zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskich członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, Wymagana; aktualna decyzja na transport odpadów o kodach 16 01 03, 19 12 12 10, 19 12 12, 20 03 07 i inne, wydana przez odpowiedni organ,
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Wymagana: polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200.000 PLN,
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wymagany: wykaz pojazdów wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wymagane minimum 2 pojazdy z ruchomą podłogą o ładowności/objętości załadunku minimum 90 m<sup>3</sup> dla każdego zadania odrębnie – wzór załącznik nr 3 do siwz,
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagany: wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wymaganych minimum 2 kierowców zatrudnionych na umowę o pracę dla każdego zadania odrębnie – wzór załącznik nr 4 do siwz,
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości zamawiającego, to zwróci się on bezpośrednio do podmiotu na rzecz, którego dostawy, usługi lub roboty budowlane były wykonane o dodatkowe dokumenty w tym zakresie.

2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów w szczególności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**3. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 4. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):

a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

- b) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- c) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pomocą:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019r. poz. 1051, 1495, 2005, z 2020r. poz. 695),
- b) osobiście,
- c) faksem: +48 52 35 64 304,
- d) drogą elektroniczną: [k.glonek@pgkimino.pl](mailto:k.glonek@pgkimino.pl)

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie się uważało za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)



4. Wyżej wymienione formy porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem składania ofert,

b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres, zamawiającego podany w rozdz. I. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://pgkim-inowroclaw.samorzady.pl>

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krystyna Glonek, tel./faks +48 52 35 64 304, e-mail: [k.glonek@pgkimino.pl](mailto:k.glonek@pgkimino.pl)

**X. Termin związania ofertą** - wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Adres zamawiającego:**

**Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu.**

**Nie otwierać przed 15 grudnia 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Adres składającego ofertę:**

- wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- opakowanie powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- ofertę należy napisać w języku polskim,
- kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” - każda strona,
- wszystkie kartki oferty należy ponumerować,
- dokumenty w ofercie należy ułożyć w kolejności, jak wymieniono w rozdziale VII,
- oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę, złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

5. Ofertę, można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

6. Zmiany w złożonej już ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **15 grudnia 2020 r. do godziny 09:50**, w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z o. o., ul. Ks Piotra Wawrzyniaka 33, pok. nr 7 Biuro Obsługi Interesanta (BOI).

2. W uzasadnionych wypadkach, zamawiający może, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć okres składania ofert.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **15 grudnia 2020 r. o godzinie 10:00**, w siedzibie zamawiającego – salka konferencyjna.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminy płatności za wykonanie usługi i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do mniej ważnego.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

### **Zad. I. - Transport odpadów**

a) cena za kurs - 60 %

b) termin płatności faktury – 40 %

2. Podstawą oceny będzie spełnienie wszystkich warunków, zamawiającego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną za 1 kurs otrzyma maksymalną ilość punktów, tj.: 60 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{of. n.} : C_{of. b.}) \times 60$$

gdzie:

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33

88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810

e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl



$C_p$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of. n.}$  – cena oferty najniższej

$C_{of. b.}$  – cena oferty badanej

#### 4. Kryterium termin płatności faktury.

Termin płatność faktury zostanie określony na podstawie przedstawionych dokumentów przyjmując wagę 40 % (termin płatności). Zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych przez zamawiającego punktowane będzie następującego:

- a) 14 dni - 5 punktów,
- b) 20 dni - 10 punktów,
- c) 30 dni - 100 punktów

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium termin płatności faktury zostaną pomnożone przez wagę przypisaną danemu kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T_p = (T_{of. b.} \times 40 \%)$$

gdzie:

$T_p$  - liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

$T_{of. b.}$  - ilość punktów, przyznana za termin płatność faktury

4.1. Jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu płatności faktury oferta otrzyma 0 punktów.

5. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria – będzie ofertą najkorzystniejszą, według poniższego wzoru:

$$S_p = C_p + T_p$$

gdzie:

$S_p$  - suma punktów za wszystkie kryteria

#### Zad. II. - Transport odpadów

- a) cena za 1 kilometr - 60 %
- b) termin płatności faktury – 40 %

6. Podstawą oceny będzie spełnienie wszystkich warunków, zamawiającego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 7. Kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną za 1 kilometr otrzyma maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{of. n.} : C_{of. b.}) \times 60$$

gdzie:

$C_p$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of. n.}$  – cena oferty najniższej

$C_{of. b.}$  – cena oferty badanej

#### 8. Kryterium termin płatności faktury.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Termin płatność faktury zostanie określony na podstawie przedstawionych dokumentów przyjmując wagę 40 % (termin płatności). Zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych przez zamawiającego punktowane będzie następującego:

- a) 14 dni - 5 punktów,
- b) 20 dni - 10 punktów,
- c) 30 dni - 100 punktów

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium termin płatności faktury zostaną pomnożone przez wagę przypisaną danemu kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T p = (T_{of. b.} \times 40 \%)$$

gdzie:

$T p$  - liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

$T_{of. b.}$  - ilość punktów, przyznana za termin płatność faktury

8.1. Jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu płatności faktury oferta otrzyma 0 punktów.

9. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria – będzie ofertą najkorzystniejszą, według poniższego wzoru:

$$S p = C p + T p$$

gdzie:

$S p$  - suma punktów za wszystkie kryteria

10. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Cena oferty – jest to cena wykonania przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.

12. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za które zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

13. Cenę należy podać w złotych polskich (grosze zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku) brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z ustaleniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy, zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę pocztą elektroniczną lub telefonicznie.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu wykaz kierowców, na których są zatrudnieni pracownicy przeznaczeni do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz.1320). Brak wykazu stanowisk będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.

7. Na każdym etapie realizacji umowy zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykazu zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Ogólne warunki umowy, zawiera wzór umowy będący załącznikiem nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zgodnie z art. 144, ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

4. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:

a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

b) wykonani zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,

c) zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,

d) zmiany stawki podatku VAT,

e) zmiany nazwy zamawiającego (np. reorganizacja, przekształcenie, itp.).

5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie zmiany umowy będą wprowadzane aneksem.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących, wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

www.pgkimino.pl

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania, zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

9. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji, o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo opublikował ogłoszenie o udzieleniu



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością, ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający przesyła kopię niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść, jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający, opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpili; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 3, ustawy Prawo zamówień Publicznych.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3, ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

25. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

26. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 20 % zamówienia podstawowego.**

**XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania – zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**

[k.glonek@igkimino.pl](mailto:k.glonek@igkimino.pl)

[www.igkimino.pl](http://www.igkimino.pl) – <http://igkim.inowroclaw.samorzady.pl>

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.**

**XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)



**XXV. Informacja o podwykonawcach.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: nazwy oraz części zamówienia, jaką zamierza zlecić podwykonawcom, zgodnie z formularzem ofertowym – pkt 4.4.
2. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac podwykonawcom spełniającym wymogi niezbędne do realizacji powierzonych im prac.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Do zawarcia umowy przez wykonawcę z podwykonawcą, wymagana jest zgoda zamawiającego.

**XXVI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Formularz ofertowy – wzór zał. nr 1 do siwz,
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 1086.) - wzór zał. nr 2 do siwz,
3. Wykaz pojazdów – wzór zał. Nr 3 do siwz,
4. Wykaz kierowców – wzór zał. nr 4 do siwz,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
6. Wzór umowy.
7. Klauzula informacyjna RODO.

Sporządziła:

Dnia: .....

Zatwierdzam:

.....

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocławtel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.plKonto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831NIP 5560800885  
KRS 0000059483  
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Załącznik nr 1 do siwz

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

E-mail: .....

Województwo: .....

Nr pesel: .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

**3. Zobowiązania wykonawcy:**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie za niżej podaną cenę dla:

**Zad. I. - Transport odpadów**

Lp.	Cena netto za 1 kurs	Ilość kursów w okresie obowiązywania umowy	Cena netto	Cena brutto
1	..... zł	650	..... zł	..... zł

Słownie: .....

Termin płatności faktury: ..... dni.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

**Zad. II. - Transport odpadów**

Lp.	Cena netto za 1 kilometr	Cena brutto za 1 kilometr
1	..... zł	..... zł

Słownie: .....

Termin płatności faktury: ..... dni.

**4. Oświadczenia wykonawcy:**

1. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. oświadczam, że przedstawiony wzór umowy został przez ze mnie zaakceptowany. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
3. oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmuję je i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. zamówienie zrealizuję sam\*/ z udziałem podwykonawców\* (**niepotrzebne skreślić**).

Elementy zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć	Następującym podwykonawcom

\* w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

5. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Nижej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
 .....

.....  
 (imię i nazwisko wykonawcy)

..... data .....

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocławtel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.plKonto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831**NIP** 5560800885**KRS** 0000059483**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl



**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisany/i (imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji):

.....

.....  
działają w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

.....

.....  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Transport odpadów dla  
Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu**

.....  
prowadzonego przez: PGKiM w Inowrocławiu – Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy** (wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy):

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl



1) .....

2) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### 3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na będącego/ych podwykonawcą/ami tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

1) .....

2) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu**

prowadzonego przez: PGKiM w Inowrocławiu – Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### 2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: .....

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millennium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością, konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)

## Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy: .....

.....

.....

## Wykaz pojazdów

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu**

Lp.	Pojazd marki	Ładowność/objętość załadunku	Wyposażenie	Sposób dysponowania (własność, itp. ..)

Wymagane: minimum 2 pojazdy ciężarowe z tzw. ruchomą podłogą o ładowności/objętości załadunku minimum 90 m<sup>3</sup> - dla każdego zadania odrębnie.

Miejscowość i data: .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocławtel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.plKonto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831NIP 5560800885  
KRS 0000059483  
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

## Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa wykonawcy: .....

.....

.....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu.**

## Wykaz osób

Lp.	Pełniona funkcja	Ilość osób	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą (umowa o pracę)
1	Kierowca		
2			
3			
3			

Wymaganych minimum 2 kierowców zatrudnionych na umowę o pracę dla każdego zadania opębnie.

Miejscowość i data: .....

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy)

PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocławtel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.plKonto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831NIP 5560800885  
KRS 0000059483  
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl



## Załącznik nr 5

Wykonawca: .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez: .....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu.**

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń:

**a) nie przynależę / my** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667)

**b) przynależę / my do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667).

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ponieważ:

.....  
.....  
.....

\* **niepotrzebne skreślić**

Miejscowość i data: .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław  
tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

## UMOWA nr ..... /2020

zawarta w dniu ..... 2020 r., w Inowrocławiu pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z o.o. (adres: ul. ks. P. Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław) wpisanym do rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000059483  
REGON: 091581150 NIP: 556-080-08-85  
Kapitał Zakładowy Spółki: 22 952 700,00 zł  
Konto: Bank Millennium S.A. 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa – Dyrektora  
Danutę Kaczmarek – Główną Księgową – Członka Zarządu

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

Firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., reprezentowaną przez:

- .....

- ....., wpisaną do ....., prowadzonego przez .....

REGON: ....., NIP: .....

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Transport odpadów dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Inowrocławiu**, obejmuje:

**Zad. I. - Transport odpadów** - w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. samochodami z ruchomą podłogą do Cementowni Kujawy w Bielawach. Maksymalna ilość transportów odpadów 13 w tygodniu od poniedziałku do soboty wg. planu zamówień cementowni.

**Zad. II. - Transport odpadów** - w okresie od stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. samochodami ciężarowymi. Maksymalna ilości transportów 10 w tygodniu od poniedziałku do soboty wg. planu zamówień.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania umowy w całości. Nie zrealizowanie całego przedmiotu umowy w okresie jej trwania nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu Wykonawcy.

3. Wymagania organizacyjno-techniczne wobec wykonawcy:

a) wykonawca zobowiązuje się potwierdzania transportu odpadów zgodnie z przepisami w zakresie bazy danych o produktach i opakowaniach (BDO),



PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

NIP 5560800885  
KRS 0000059483  
REGON 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

- b) wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpis na transport odpadów w BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- c) szczegółowy termin planowanego odbioru i transportu odpadów objętych zamówieniem, określający dzień i godzinę, zamawiający i wykonawca ustalą w harmonogramie do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00, na tydzień następny na podstawie Planu Zamówień z Cementowni lub innego harmonogramu wywozów,
- d) wykonawca w czasie odbioru odpadów z RIPOK i dostarczenia ich do odbiorców zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., organizacji ruchu i regulaminów obowiązujących na danym terenie,
- e) załadunek po stronie zamawiającego,
- f) wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odbioru odpadów – od poniedziałku do soboty w godz.: 6.30-18.00,
- g) wykonawca musi posiadać wpis na transport odpadów w BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- h) wykonawca musi posiadać odpowiednie pojazdy z tzw. ruchomą podłogą do realizacji zadań min. 2 pojazdy na zadanie,
- i) w przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy dotyczące wykonywania przez nich usług,
- j) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- k) ważenie odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze zamawiającego i będzie dokumentowane kwitem wagowym potwierdzonym przez wykonawcę,
- l) na podstawie kwitu wagowego zamawiający wystawiał będzie kartę przekazania odpadu, którą potwierdzi wykonawca w BDO; zamówienia i potwierdzenia będą wykonywane elektronicznie. Dokumenty te stanowiąc będą podstawę do określania ilości odebranych odpadów pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
- ł) szczegółowy termin planowanego dostarczenia odpadów określający dzień i godzinę, zamawiający i wykonawca ustalą w harmonogramie do piątku każdego tygodnia do godz. 15.00, na tydzień następny m. in. na podstawie Planu zamówień z cementowni,
- m) z chwilą wydania odpadów wykonawcy, przechodzą na wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za przyjęte odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień .....r.
2. Ostateczny termin zakończenia przedmiotu umowy ustalono na dzień **31 grudnia 2021 r.** z możliwością jego wydłużenia o 1 miesiąc.

## § 3

1. Wykonawca do świadczenia usługi opisanej w § 1 umowy skieruje swoich pracowników i zawrze z nimi umowę o treści zgodnej z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy dany pracownik nie będzie mógł wykonywać pracy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępstwa na ten czas.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór osób wyznaczonych do świadczenia usługi oraz ponosi odpowiedzialność za ich czynności podjęte w związku z realizacją nin. umowy.

## § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty z dnia ..... r., w wysokości: ..... zł brutto.



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**  
 ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
 88-100 Inowrocław  
 tel. 52 35 75 810  
 e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
 68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
 XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pgkimino.pl

Słownie: .....

2. Cena za 1 kurs/ za 1 kilometr wynosi: ..... z... brutto

Słownie: .....

3. Wszystkie koszty z tytułu realizacji umowy ponosi Wykonawca.

4. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym płatność miała nastąpić w terminie do ..... dni od daty dostarczenia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 20% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, na podstawie aneksu do umowy.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią odzież i osprzęt zgodnie z zasadami BHP oraz odpowiada za przestrzeganie przepisów przez pracowników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów określonych przepisami prawa w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli:

- zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
- zmiany stawki podatku VAT, jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawnych, w wypadkach określonych w art. 144 Prawo zamówień publicznych,
- zmiana terminu zakończenia transportu odpadów,
- zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

2. Zmiany umowy, o których mowa, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- opis zmiany,
- uzasadnienie zmiany.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 2 dni,
- jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, siwz i ofertą lub bez zachowania wymaganej staranności.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust.1 umowy.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nie odebranie odpadu od Zamawiającego zgodnie z harmonogramem w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego obejmującego całość przedmiotu umowy,
- za nie dostarczenie odpadu w wyznaczonym dniu w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego obejmującego całość przedmiotu umowy,



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

Konto bankowe: Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885

**KRS** 0000059483

**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

www.pgkimino.pl

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego obejmującego całość przedmiotu umowy,  
 d) za brak zatrudnienia na umowę o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 0,1% wynagrodzenia umownego obejmującego całość przedmiotu umowy.

2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego obejmującego całość przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 7.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

Zgodnie z zapisami art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (zmienionej ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z .o.o., oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, ustawę Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**PGKiM w Inowrocławiu Sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 75 810  
e-mail: sekretariat@pgkimino.pl

**Konto bankowe:** Bank Millenium  
68 1160 2202 0000 0002 7185 9831

**NIP** 5560800885  
**KRS** 0000059483  
**REGON** 091581150

Kapitał zakładowy: 22 952 700,00 zł

Zarejestrowano w: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

[www.pgkimino.pl](http://www.pgkimino.pl)